

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Утверждено  
Решением Правления НАО  
«Казахский национальный  
аграрный исследовательский  
университет»  
Протокол № 34  
от «14 » августа 2023г.**

**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ**

**П КазНАИУ ККЭ - 1**

**Издание первое**

**Копия № \_\_\_\_**

**Алматы 2023 г.**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс корпоративной этики КазНАИУ (далее - Кодекс) является внутренним нормативным актом, который определяет основные нормы и правила индивидуального и коллективного поведения всех без исключения Работников, включая профессорско-преподавательский состав (далее - ППС) в Некоммерческом акционерном обществе Казахский национальный исследовательский университет (далее - Университет).

1.2. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения:

Работодатель - Университет в лице Председателя Правления - Ректора и иных руководителей, уполномоченных представлять Университет в соответствии с Уставом, внутренними нормативными актами, доверенностями.

Администрация Университета - Председатель Правления - Ректор, проректоры, руководитель аппарата и руководители структурных подразделений административно-управленческого персонала.

Профессорско-преподавательский состав - деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессора, ассоциированные профессора (доценты), старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты, осуществляющие научно-образовательную деятельность в Университете (далее - Преподаватели).

Работники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющие работу по трудовому договору.

Обучающиеся - студенты, магистранты, докторанты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Университете в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Этика – совокупность норм поведения;

Корпоративная этика – совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуются в своей деятельности все работники Университета;

Корпоративная культура – это совокупность норм, правил, ценностей, этических стандартов, воплощенных в различных сторонах деятельности Университета, и которые делают ее уникальной;

Конфликт интересов – ситуация, в которой личная заинтересованность Работника влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей;

Омбудсмен – назначенное Ректором Университета лицо (возможно из числа работников), способствующее внедрению и соблюдению в Университете *принципов корпоративной этики*.

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды

указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Университета.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Университета в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами Обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Университета должностных обязанностей.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития *корпоративной культуры Университета; повышения уровня мотивации Работников для сознательной поддержки стратегии, имиджа, авторитета, лучших традиций присущих Университету, направленных на повышение престижа Университета в национальном и мировом образовательном пространстве.*

1.4. Кодекс един для всего коллектива Университета.

## **2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, актами и Уставом Университета.

2.2. Положения Кодекса должны быть понятны и ясны для всех его Работников, однако Кодекс не может предоставить исчерпывающего регулирования всех вопросов, касающихся этики корпоративного поведения, которые могут возникнуть в Университете. В случае, если какой-либо вопрос не урегулирован Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности его действий, действий его коллег или правильного понимания положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к непосредственному руководителю, либо в Комиссию по корпоративной этике.

2.3. Настоящий Кодекс вводится с целью укрепления и развития корпоративной культуры Университета, повышения уровня мотивации Работников для сознательной поддержки стратегии, имиджа, авторитета, лучших традиций присущих Университету, направленных на повышение престижа Университета в национальном и мировом образовательном пространстве.

2.4. Целями Кодекса являются создание устойчивой корпоративной культуры и системы корпоративных ценностей, подтверждение неизменной готовности Университета следовать высоким стандартам делового поведения, в том числе:

- повышение и защита деловой этики Университета;
- регламентация и упорядочение корпоративного поведения Работников в сложных и неоднозначных ситуациях с точки зрения соблюдения принципов этики, честности и добросовестности;
- повышение уровня корпоративной культуры Университета.

2.5. Основными задачами Кодекса являются:

- содействие достижению стратегических целей Университета;
- ориентация Работников на единые корпоративные ценности и повышение корпоративной культуры Университета;

- понимание и применение внутрикорпоративных этических норм Работниками в ежедневной деятельности;
- предотвращение конфликтов интересов, а также их эффективное разрешение в случае возникновения;
- быстрая адаптация новых Работников к рабочему процессу и условиям труда в Университете.

2.6. Кодекс утверждается Правлением.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ, ФОРМИРУЮЩИЕ НАДЛЕЖАЩЕЕ ДЕЛОВОЕ ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА**

#### **3.1. Добросовестность**

Университет прилагает все усилия для предотвращения любых ситуаций, в которых личные интересы Работников могут оказаться в конфликте с интересами Компании. Должны быть исключены любые злоупотребления должностными полномочиями для собственной выгоды или для выгоды третьих лиц, либо в ущерб Университета.

#### **3.2. Честность и объективность**

Все управленческие решения и действия Работников Университета характеризуются честностью, открытостью и объективностью. Предвзятое отношение как к своим должностным обязанностям, так и к коллегам не допускается.

#### **3.3. Имидж и репутация**

Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать целям поддержания позитивного имиджа Университета. Работники направляют усилия на предотвращение ситуаций, когда их действия могут негативно отразиться на деловой репутации Университета.

#### **3.4. Прозрачность**

Деятельность Работников направлена на информационную открытость с обеспечением всех заинтересованных сторон достоверными полными и объективными сведениями о своей деятельности при условии соблюдения принципа конфиденциальности, когда это необходимо и не противоречит законодательству.

#### **3.5. Уважение**

Университет следует принципам уважительного отношения к окружающим и порядочности. Уважение и доверие позволяют нам повысить эффективность работы, снизив бюрократические и административные барьеры, оставаясь динамичной и эффективной командой. Каждый Работник, независимо от занимаемой должности, относится с пониманием и уважением к своим коллегам.

### **4. ЭТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ РАБОТНИКОВ**

4.1. Работники Университета принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Университета избегая конфликта интересов.

4.2. Для достижения стратегических целей Университета принимают деловые решения с учетом основополагающих ценностей и принципов деловой этики и несут предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними актами Университета ответственность за реализацию задач, поставленных перед ними.

4.3. Работники при исполнении должностных обязанностей должны руководствоваться интересами Университета, а не личными отношениями или персональной выгодой.

4.4. Каждый Работник обязан добросовестно следовать принципам, предусмотренным в настоящем Кодексе, соблюдать требования трудового договора, правил трудового распорядка, должностных инструкций, регламентов и иных актов Университета, а также осознавать свою персональную ответственность за их нарушение или несоблюдение;

4.5. При приеме на работу новых Работников, Университет руководствуется законодательством Республики Казахстан и требованиями актов Университета, отдает предпочтение кандидатам, имеющим более высокую квалификацию и производственный опыт, не допуская никакой дискриминации, по каким бы то ни было признакам. Подбор и продвижение кадров осуществляется исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков;

4.6. Университет поощряет Работников, стремящихся к самообразованию и профессиональному развитию, и создает равные и оптимальные условия для повышения квалификации Работников всех уровней в соответствии с программами обучения и профессионального развития Работников

4.7. Политика Университета в области безопасности и охраны труда предусматривает обеспечение безопасных условий труда и улучшение здоровья Работников;

4.8. Работники должны прилагать все усилия для высокопрофессиональной работы, бережно относиться к имуществу Университета, рационально и эффективно использовать его;

4.9. Университет несет ответственность за принятие решений, свободных от возникновения Конфликта интересов на любом этапе данного процесса;

4.10. Работники Университета должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение Конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

4.11. Работники своевременно предоставляют друг другу достоверную информацию, без нарушения норм конфиденциальности и с учетом решений Руководства и актов Университета.

4.12. Принятие решений Руководством Университета должно основываться на принципах прозрачности и адекватности.

4.13. Не допускается дискриминация по половым, возрастным, расовым, политическим, религиозным признакам и другим подобным мотивам.

4.14. Любая ситуация, ведущая к нарушению прав Работников, должна рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Университета.

4.15. Руководители структурных подразделений всех уровней должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям Кодекса, более того должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству, сплочению коллектива в команду, объединенную общей миссией, ценностями и принципами.

4.16. Взаимоотношения между работниками Университета строятся на принципах взаимоуважения, взаимодоверия, доброжелательности, честности и не предвзятости. Соблюдая нормы этикета, работники Университета:

- Не допускают грубость, использование повышенного тона в разговоре с коллегами, сквернословие, ущемление чести и достоинства;
- Не допускают совершение неэтичных действий, нанесение морального или материального ущерба;
- Не проявляют несдержанность, пренебрежение, агрессию;
- Не демонстрируют коллегам свое плохое настроение;
- Не обсуждают заработные платы коллег;
- Не обсуждают личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- Способствуют созданию устойчивой и позитивной обстановки в коллективе;
- Создают и поддерживают этически комфортную рабочую обстановку;
- Всегда открыты и готовы к конструктивному общению, направленному на результат;
- Всегда готовы оказать помощь тому, кому кто обратиться за ней;
- Инициативны и вносят предложения направленные на улучшение деятельности Университета;
- Пунктуальны, четко и в срок выполняют взятые на себя обязательства перед Университетом и перед коллегами;
- Рационально использует свое рабочее время и время своих коллег;
- Бережно обращаются с имуществом и техникой Университета, следуя инструкциям, изложенным во внутренних документах, которые помогают правильно обращаться с ее оборудованием или ресурсами;
- Всегда соблюдают правила техники безопасности и нормы охраны труда, поддерживают безопасные условия на рабочих местах;
- Не причиняют ущерб репутации Университета и (или) репутации его Работников;
- Не пользуются своим служебным положением для разрешения конфликтной ситуации в свою пользу и (или) с выгодой для себя или связанных с таким Работником третьих лиц;
- Не допускают распространение недостоверной информации, сокрытие или искажение фактов, использование не по назначению сведений, полученных в ходе выполнения своих служебных обязанностей в своей деятельности, либо при взаимоотношениях со средствами массовой информации

- Соблюдают Закон РК защита «О персональных данных и их защите»;
- Не предоставляют третьим лицам номера мобильных телефонов коллег без их разрешения.

## **4.2. ЭТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ**

4.2.1. Университет уделяет особое внимание поддержанию и развитию устойчивых и доверительных взаимоотношений с заинтересованным сторонами как в краткосрочной, так и в долгосрочной перспективе.

4.2.2. Университет дорожит своей деловой репутацией и имиджем. Внешние отношения Университета строятся на основе соблюдения принципов взаимного уважения, открытости, добросовестности, ответственности и прозрачности.

4.2.3. Университет соблюдает условия контрактов/договоров с деловыми партнерами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

4.2.4. Университет гарантирует своевременное и полное рассмотрение всех обращений, пожеланий и претензий партнеров. В случае возникновения разногласий и споров, отдает предпочтение переговорам и поиску компромисса.

## **4.3. ЭТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

4.3.1. Университет осознает свою социальную ответственность перед общественностью, стремится оказывать положительное влияние на решение социально значимых вопросов, стремится служить обществу, поддерживает программы, направленные на повышение уровня знаний и образования населения в регионе деятельности, и других социальных программ.

4.3.2. Университет рассматривает себя, как неотъемлемый элемент общественной среды, в которой он работает и с которой он стремится наладить прочные отношения, основанные на принципах уважения, доверия, честности и справедливости.

4.3.3. Университет стремится к установлению конструктивных отношений с организациями (общественными, неправительственными и другими) в целях совершенствования общественных отношений, снижения воздействия своей производственной деятельности на окружающую среду, охраны здоровья и обеспечения безопасности труда Работников.

## **5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

5.1. При общении преподаватели и обучающиеся обязаны не допускать неуважительного отношения друг к другу, не использовать ненормативную лексику.

5.2. Преподаватели и обучающиеся обязаны поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве и взаимоподдержке.

5.3. В случае опоздания обучающийся должен извиниться, не привлекая внимания, и занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель

имеет право удалить обучающего с занятия за нарушение дисциплины. Обучающийся обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий нужно вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем.

5.4. В случае конфликтного поведения со стороны обучающего преподавателю необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение обучающего, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

5.5. Преподаватель должен быть заинтересован в получении обучающими информации по предмету в полном объеме.

В связи с этим студенты имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей (направлений подготовки). Также заранее обучающие должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки.

При подготовке к выполнению практических заданий обучающий должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки.

Условия получения каждой оценки и возможности пересдачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

5.6. Преподаватель не должен:

- унижать личное достоинство обучающихся, а именно: повышать голос при разговоре с обучающимся, применять нецензурную лексику, обзывать обучающихся, намеренно исказить их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде обучающихся, публично обсуждать личную жизнь обучающихся или их личностные недостатки;

- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и обучающегося;

- выдвигать для сдачи экзамена или зачёта чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;

- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета, руководствуясь своим настроением и личными отношением к обучающемуся;

- обсуждать с обучающими профессиональные и личностные недостатки своих коллег;

- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовка к олимпиаде и т.д.);

- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию;

- использовать служебное положение в своих личных целях;

- относиться с привилегиями к обучающим имеющим с преподавателем личное родство или знакомство;

- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курить в корпусах и на прилегающих территориях Университета.

5.7. Обучающийся не должен:



- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или введением в заблуждение преподавателей;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т.п.;
- неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим обучающимся, а именно:
  - применять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества;
  - пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
  - пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий;
  - покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
  - склонять преподавателя к получению дополнительной платы за образовательные услуги;
  - употреблять алкогольные напитки накануне и во время занятий;
  - курить в корпусах и на прилегающих территориях Университета.

## **6. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Все работники и обучающиеся Университета должны исполнять Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты и правила трудовой дисциплины.

6.2. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Университете действует пропускная система. При входе в каждый корпус любой входящий обязан пройти через турникет или предоставить документы, удостоверяющие личность.

6.3. Работники и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и Учебу согласно графику пребывания и расписания занятий.

6.4. В Университете принято обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече, вне зависимости от возраста или статуса человека.

6.5. Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать преподавателей, мужчины - женщин.

6.6. Мужчинам по отношению к женщинам следует проявлять внимание и такт, быть предупредительным и вежливым при выполнении должностных обязанностей и в повседневной жизни.

6.7. В Университете предпочтителен деловой стиль в одежде. Главное требование к одежде - опрятность и аккуратность.

Запрещено приходить на занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних туалетах, в чрезмерно откровенных или дорогих нарядах.

Мужчины не должны находиться в помещении в головном уборе.

6.8. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого местах. Недопустимо оставлять мусор на учебных столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку.

6.9. При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете работники и обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать

поддержку и содействие в их проведении, и по необходимости и возможности посещать обозначенные мероприятия.

6.10. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

6.11. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

6.12. Работники и обучающиеся обязаны следить за состоянием и сохранностью материально-технической базы Университета.

## **7. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ. ЭТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Информационная политика Университета предусматривает создание возможности получения свободного и необременительного доступа к информации об Университете.

7.2. На корпоративном веб-сайте Университета в общедоступном режиме размещена информация о Университете, его деятельности, контактных данных и т.д.

7.3. Работники Университета, предоставляющие сведения средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

7.4. Работники могут предоставлять информацию средствам массовой информации, касающиеся деятельности Университета по поручению или с разрешения руководства

7.5. Работники Университета не выступают публично, не высказывают, не пишут в социальных сетях и не дают интервью на любые темы от имени Университета без прямого поручения руководства или прямо предоставленных полномочий;

7.6. Общаясь с представителями СМИ предоставляет только официально утвержденную корректную информацию и соблюдает нормы этики;

7.7. Не допускается распространение конфиденциальной информации об Университете и сотрудниках Университета третьим лицам, в том числе предоставление ее СМИ. Работникам запрещается разглашать коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством тайну, за исключением случаев, когда требование о предоставлении данной информации установлено законодательством Республики Казахстан, а также использовать информацию в личных целях.

## **8. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

8.1. Коррупция представляет собой злоупотребление Работником своими полномочиями или доверием, которое было возложено на такое лицо Университетом, при котором такой Работник желает воспользоваться имеющейся властью или полномочиями за вознаграждение или предоставление материальных ценностей.

8.2. Работники Университета не имеют права требовать или принимать вознаграждение, подарки, услуги или иные материальные ценности от своего имени или в пользу третьих лиц за выполнение своих должностных обязанностей, или в обмен на предоставление преимуществ при покупке товаров или услуг, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или действующим законодательством РК.

8.3. Работники никогда не должны прямо или косвенно принимать взятки, комиссионные от сделки, а также любые иные материальные ценности или выгоду от иных Работников либо третьих лиц за исполнение обязанностей, которые они должны выполнять в соответствии с трудовым договором или любым иным договором с Университетом.

8.4. Работники, преподаватели обязаны противодействовать любым проявлениям коррупции как со стороны работников и преподавателей, так и обучающихся и принимать меры по ее пресечению;

8.5. Нарушение законодательства в данной области может повлечь наложение штрафов, привлечение виновных Работников к административной или уголовной ответственности.

## **9. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ**

9.1. Эффективное функционирование Университета предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит в большей мере избегать конфликтных ситуаций.

9.2. В Университете приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

9.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

9.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами работники в первую очередь учитывают интересы Университета и действуют в интересах работников и обучающихся.

9.5. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- давлением со стороны руководителя;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника;
- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;

- воздействием в корыстных целях на работника с помощью слухов, шантажа.

В этих и иных конфликтных ситуациях работник Университета должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Республики Казахстан, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами Кодекса.

9.6. Работник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета.

9.7. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику предписывается:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционно опасной ситуации;

- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционно опасных ситуаций.

В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

9.8. Руководители обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ КОДЕКСА**

10.1. В своей профессиональной деятельности все работники обязаны соблюдать нормы, процедуры, положения, регламенты, правила и акты, установленные Университетом. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех Работников Университета вне зависимости от их положения и должности в Университете.

10.2. Работники должны соблюдать регламенты и акты Университета связанные с режимом безопасности и работы с конфиденциальной информацией.

10.3. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с нормами законодательства Республики Казахстан, актов и регламентов Университета.

10.4. Если у работника есть вопросы по применению норм и правил настоящего Кодекса или он не уверен в соответствии действий или решений, он может обратиться:

- к непосредственному руководителю;
- к работнику Управления по работе с персоналом и делопроизводством;
- к комиссии по корпоративной этике;
- к омбудсмену.

10.5. Университет ожидает, что любое заинтересованное лицо, не являющееся сотрудником (например, студент или поставщик продукции, услуг и т.д.), также может сообщить о ставших ему известными нарушениях со стороны работника Университета.

10.6. Лицо, получившее обращение, обязано проверить его достоверность с привлечением его непосредственного руководителя. Если факты, изложенные в заявлении, подтверждаются, материалы об этом и рекомендации по поводу дальнейших действий передаются в Управление по работе с персоналом и делопроизводством.

10.7. За нарушение норм Кодекса, зависимости от степени тяжести совершенного нарушения и согласно законодательству РК работнику могут быть применены следующие меры:

- дисциплинарное взыскание;
- лишение премии или других поощрений;
- отказ в повышении в должности;
- увольнение.

10.8. Если выявленный факт связан с нарушением законодательства РК, имеющих признаки уголовных или административных правонарушений, то информация Отдел правового обеспечения передается в правоохранительные органы.

Все изменения и дополнения в Кодекс (утверждение Кодекса в новой редакции) вносятся по решению Правления Университета.